

## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ ”**

СЕЛО КАРДАМ, ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ  
АДРЕС: УЛ. „ЧЕРВЕНОАРМЕЙСКА” № 1, тел.: 0886992262, botev\_kardam@abv.bg

### **З А П О В Е Д № РД 04 – 168 от 18.03.2022 г.**

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 31, ал. 1 , т. 8 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Решение на Педагогическия съвет Протокол № 10/18.03.2022 г. и проведено онлайн заседание с членовете на Обществения съвет при ОУ „Христо Ботев”, с. Кардам на 18.03.2022 г.

### **УТВЪРЖДАВАМ**

**процедура за прием на ученици в първи клас за учебната 2022/2023 г.**

**1. Училищна комисия за приемането на документите за прием на ученици в I клас за учебната 2022/2023 година:**

**Председател:** Тодорка Стоянова – директор

**Членове:** Павлина Атанасова – Старши учител в Начален етап;

Борис Атанасов – Старши учител в Начален етап;

Нели Христова - Учител в Начален етап (Дейности в ЦОУД).

**2. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС**

<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>
Регистриране за участие в класиране за прием на ученици в I-ви клас – Подаване на заявления от родителите по образец на училището	след утвърждаване училищния план-прием – м.03.2022 г. до 31.05.2022 г.
Разглеждане на заявленията и обявяване на списъци на приетите деца ( I-во класиране) Записване на ученици за първи клас	от 06.06.2022 до 10.06.2022 г. от 13.06.2022 до 15.06.2022 г.
Обявяване на свободни места	На 16.06.2022 г.
Записване на ученици, желаещи да заемат свободните места. (II-ро класиране)	От 17.06. до 20.06. 2022 г.
Обявяване на останалите свободни места	От 21.06.2022 г.
Записване на ученици, желаещи да заемат свободните места.(III-то класиране)	до 15.09.2022 г.

**3. Необходими документи за записване:**

1.Заявление по образец на институцията

2.Акт за раждане (копие) - оригиналт се носи за сверка

3.Удостоверение за училищна готовност (оригинал)

*Ако детето не е посещавало подготвителна за училище група, но е навършило 7 години, родителите декларират това обстоятелство.*

4.Лична здравно-профилактична карта и профилактичен картон с имунизации

5.Лична карта на родител, за удостоверяване критерий за близостта на училището до настоящия адрес на родителите/настойниците и/или най- кратко време за достигане до училище.

Записването да става само с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детската градина.

**4. Задължителни критерии за приемането на ученици в I клас:**

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Близостта на училището до настоящ адрес на родителите (настойниците) и/или най-краткото време за достигане до училището. Приоритетно се записват ученици от селата Кардам, Йовково, Снягово, Чернооково, Рогозина	Лична карта на единия от родителите (настойниците) или удостоверение за настоящ адрес.
2.	Братя или сестри, учещи в образователната институция.	
3.	Желанието на родителите	Заявление

**Не се прилагат критерии за прием на ученици в паралелки за I-ви клас, когато броят на желаещите да се запишат в тях деца, не надвишава минималния брой ученици, разписани в .**

**5. Класирането се извършва както следва:**

**5.1.** Съгласно сроковете определени в т. 2;

**5.2.** Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления по критериите посочени в т. 3;

**5.3.** Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

**6. Записването се извършва както следва:**

**6.1.** Родителите/настойниците или упълномощени от тях лица могат да запишат класиран ученик на място в училището всеки работен ден в рамките на установените срокове за записване /вж. т. 2.2/;

**6.2.** При записване родителят/настойникът или упълномощеното лице представя оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група;

**6.3.** Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи;

**6.4.** Директорът утвърждава списъците с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на учебната година.

**7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ПРИЕМА В I-ВИ КЛАС в ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2022/2023 г.:**

1. Изготвя рекламни материали - диплянки, постери, флаери, информационни табла.

2. Оформя информационен кът в училището с информация за дейностите, реда и сроковете за прием и записване на ученици в I – ви клас в ОУ “Христо Ботев“ за учебната 2022/2023 г.

3. Приема заявления за прием в I клас и извършва всички дейности по приема на учениците:

3.1. Проверява наличието и редовността на документите, необходими за записване на класираните за I клас, през учебната 2022/2023 г. Ученици.

3.2. Сравнява оригиналите с копията на документите и връща оригиналите на родителите.

4. Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището подадените документи.

5. Поддържа документите на учениците по входящи номера и ги класира съгласно приетите на ПС критерии, в съответствие с регламентираните с чл. 43, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, при подадени по-голям брой заявления от броя на местата за обучение в I-ви клас.

6. Изготвя протокол на учениците, класираните в съответния етап, в определените в графика на дейностите срокове и го предава на директора на училището за утвърждаване.

7. Изготвя и изнася на информационното табло на I-ия етаж на училищната сграда и в сайта на училището, списък на класираните и приети за записване в първи клас ученици в ОУ "Хр. Ботев" за учебната 2022/2023 г. и информация за заинтересованите лица, при наличие на незаети места.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се постави на информационното табло в училище.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**Тодорка Стоянова**

*Директор на ОУ "Христо Ботев", с. Кардам*