

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ ”

СЕЛО КАРДАМ, ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ
АДРЕС: УЛ. „ЧЕРВЕНОАРМЕЙСКА” № 1, тел.: 0886992262, e - mail botev_kardam@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

(Тодорка Стоянова, подпис и печат)

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. КАРДАМ

I. ЦЕЛИ

1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
2. Развитие и осъвременяване на квалификационната дейност и мотивиране на педагозите за квалификация и усъвършенстване.
3. Въвеждане на съвременни европейски форми и начини за квалификационна дейност, свързани с изискванията към учителите.
4. Квалификацията да повишава социално-педагогическите компетенции, критериите и показателите за оценка на труда на учителя.
5. Връзка на квалификацията с приложение на интерактивните методи и груповата работа, с иновативните и прагматични решения, които да доведат до кариерно развитие и подобаващо заплащане труда на учителя.
6. Непрекъснатост на квалификационната дейност, която да повиши ефективността в работата по проекти.
7. Квалификация на кадри чрез създаване и реализация на нови квалификационни форми .
8. По-високото равнище на квалификация - основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците
2. Учителите да отчитат необходимостта на пазара от добре развит човешки ресурс, който да реализира новостите и приоритетите в образованието.
3. Учителите да търсят алтернативи за промяна в мисленето и приложение на нови концептуални модели в квалификацията и пряката си образователна работа на педагози
4. Квалификационната дейност да поставя акценти в посока на изследване и развитие на глобалните процеси в образователната реформа, изследване на реалните потребности, мотиви , интереси на учениците, които се образуват.
5. Учителите да търсят възможности за повишаване на личната си професионална квалификация в сферата на вътрешно-квалификационните форми.

6. Учителите да вземат активно участие в националната стратегия за квалификация и кариерно развитие.

7. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДООИ и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

8. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Брой академични часове
Работа с електронен дневник	Уебинар	Септември 2020	Учители - 9	Разработване на планове за дейността на МО	Обмяна на добри практики	Септември 2020	Учители - 9	8
Обучение по БДП	курс	Октомври - Ноември 2020	Директор - 1 Учители - 7	Ранните бракове сред етническите малцинствени групи	Беседа	Октомври 2020	Учители - 9 Директор - 1	2
Новите моменти в нормативната уредба - акценти	Обучение	Януари - Март 2021	Учители - 9 Директор - 1	Обучение по ГЗ	курс	Ноември 2020	Учители - 9	16
Компютърно моделиране	курс	Април - Юни 2020	Начални учители - 2	Участие в традиционен общински ромски празник	Обмяна на добри практики	Април 2021	Учители - 2 Директор - 1	8

				Участие във фестивал "Отворено сърце" гр. Велико Търново	Обмяна на добри практики	Юни 2021	Учители - 2 Директор - 1	16
				Организиране на открити уроци	Обмяна на добри практики	Септември 2020 - Юни 2021	Учители - 10 Директор - 1	По 2 ч. на урок

Настоящият план е приет като приложение на Годишния комплексен план с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 10/8.09.2020 г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ ”

СЕЛО КАРДАМ, ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ
АДРЕС: УЛ. „ЧЕРВЕНОАРМЕЙСКА” № 1, тел.: 0886992262, e - mail botev_kardam@abv.bg

Утвърждавам:

Директор: Тодорка Стоянова

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ "Христо Ботев" с. Кардам.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ "Христо Ботев" с. Кардам е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ "Христо Ботев" с. Кардам изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение № 1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение № 2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място на други училища от страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ОУ "Христо Ботев" с. Кардам
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище. (Приложение № 3)

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1. Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител;
2. План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя със картата по чл. 6, ал. 2.

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на ОУ "Христо Ботев" с. Кардам се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училище от страната са за сметка на ОУ "Христо Ботев" с. Кардам.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ОУ "Христо Ботев" с. Кардам с протокол № 10/8.09.2020 г.

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	ОУ "Христо Ботев" с. Кардам
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ОУ "Христо Ботев" с. Кардам за учебна година.

Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

Директор на ОУ "Христо Ботев" с. Кардам

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ОУ "Христо Ботев" с. Кардам	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.	