

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ ”

СЕЛО КАРДАМ, ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ
АДРЕС: УЛ. „ЧЕРВЕНОАРМЕЙСКА” № 1, тел.: 0886992262, e - mail: botev_kardam@abv.bg

Утвърждавам!
Директор:
Тодорка Стоянова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

определяне на работната заплата

**в ОУ "Христо Ботев"
с. Кардам, община Генерал Тошево**

Настоящите Вътрешни правила за определяне на работната заплата на ОУ "Христо Ботев" с. Кардам са актуализирани на заседание на Педагогическия съвет - Протокол № 10/8.09.2020 г. и подлежат на актуализация при промяна на нормативната уредба.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата изписани по нататък за краткост „Правилата”, уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Христо Ботев” с. Кардам, общ. Генерал Тошево, област Добрич в съответствие с:

- Кодекса на труда
- Закон за държавния бюджет на Република България за 2020 г.
- Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- Наредба за финансиране на институциите
- Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена през 2020 г., утвърдени със заповед №. РД 09 - 118/21.01.2020 г. на Министъра на образованието и науката
- Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2020 г.
- Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 17.08.2020 г.
- ПМС № 350/19.12.2019 г година на МС за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната за 2020 г.
- както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора след решение на Педагогическия съвет в съответствие с приетата нормативна уредба - Колективен трудов договор (отраслов) или други нормативни актове, отнасящи се към настоящите ВПРЗ.

Чл. 2. Настоящите правила определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата.
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работната заплата.
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните трудови възнаграждения.
5. Други еднократни допълнителни възнаграждения на персонала, определени с настоящите ВПРЗ (ДМС).
6. Реда и начина за изчисляване на брутната месечна заплата.
7. Възнаграждения за платен годишен отпуск и обезщетения.

Чл. 3 (1) Целите на тези правила са:

1. Законосъобразна и справедлива организация на работната заплата, която да мотивира преподавателите и служителите за ефективно изпълнение на служебните задължения, постигане на целите и приоритетите на преподавателите и служителите, както и за общо подобряване ефективността на работата в училището.
2. Да създадат условия за повишаване качеството на образователно – възпитателния процес (ОВП) в училището.
3. Да се посочат ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на преподавателите и служителите.
4. Да не се допуска дискриминация или неравностойно третиране на преподавателите и служителите при определяне и изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.

(2) Системата за заплащане на труда на педагогическите специалисти е система за диференцирано заплащане основана на два стълба:

1. Въвеждане на система за кариерно развитие на педагогическите кадри в хоризонтален и вертикален план и диференцирана основна заплата за съответното длъжностно ниво в зависимост от знанията, уменията и компетентностите, определени от професионалния стандарт според сложността и отговорността на длъжността.

2. Въвеждане на система за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри на база показатели, определени на национално ниво, и критерии към всеки от тях, приети с решение на Педагогическия съвет, в зависимост от вида и спецификата на училището.

Чл. 4. Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат еднократно. Работната заплата се изплаща не по-късно от 25 число на месеца.

РАЗДЕЛ II

ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5 (1) Средствата за работната заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни и други трудови възнаграждения:
 - За официални празници – до три пъти през годината – за 24.05.; 15.09. и Коледа. Същите се изплащат на служителите и работниците, които са на трудов договор и към момента на плащанията не са в продължителен отпуск. Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни.
 - За представително облекло на педагогическия персонал – 430,00 лв;
 - За работно облекло на непедагогическия персонал – 360,00 лв;
3. Други трудови възнаграждения, уговорени в КТД или в тези правила:
 - Възнаграждение за часове над индивидуалната норма годишна заетост за учител с висше образование в размер на 8,50 лв., за учител, притежаващ професионална квалификация "учител", но неотговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност - 7,00 лв., за учител „неспециалист” - 6,30 лв.
 - За класен ръководител – 42,00 лв. за четири работни седмици за съответния месец. Изплащането му е в сила само през месеците, в които се води учебен процес.
 - За учител, включен в целодневната организация на учебния ден - 22,00 лв. за четири работни седмици за съответния месец. Изплащането му е в сила само през месеците, в които се води учебен процес.
 - За работа с ученици със специални образователни потребности - 30,00 лв. Това възнаграждение се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.
 - СБКО - 3 % от ФРЗ.
 - За изпълнение на дейности като: администриране на сайта, фейсбук - страницата на училището, на електронния дневник, вменени със Заповед на Директора - 50,00 лв. месечно.
 - За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст - за действително посещение, отразено в протокол - 5,00 лв.
4. Други еднократни допълнителни възнаграждения на персонала (ДМС).
5. Възнаграждение за платен годишен отпуск.

(2) При увеличаване на основната работна заплата в резултат на министерско постановление, споразумение между социалните партньори или с вътрешен акт в учебното заведение, допълнителните трудови възнаграждения и други трудови възнаграждения не се увеличават пропорционално със същия процент.

(3) Годишният размер на средствата за работната заплата служи за база при определяне на вноските за бюджета на задължителното социално и здравно осигуряване за фонд ПКБ за сметка на работодателя и пенсионните учителски фондове преди и след 1960 г.

(4) Средствата за работна заплата се разпределят по видове персонал:

1. Основен педагогически персонал - директор, учители, възпитатели.
2. Допълнителен персонал - счетоводител, чистачи, огняр.

Чл. 6 (1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно нормативната уредба и съобразно възможностите на бюджета, като

изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала (длъжностно щатно разписание) и поименно разписание на длъжностите и работните заплати (поименно щатно разписание).

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък - Образец № 1 или при промяна числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 7 Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината въз основата на формула за разпределение на средствата по единни разходни стандарти за издръжката на един ученик за съответната година и др. приходи, описани в ЗДБ и ПМС за изпълнение на ЗДБ. Индивидуалната работна заплата на всеки да бъде функция от неговия образователен ценз, квалификация, стаж по специалността, кариерно развитие.

РАЗДЕЛ III

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 8 (1) Основната месечна работна заплата на педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(2) Индивидуалните основни работни заплати се договарят между директора и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работна заплата, съгласно Наредба за изменение на Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(3) Индивидуалния размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълна норма преподавателска заетост и при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер с наредба на министъра на образованието и науката, както следва: 1334,00 лв. за директор, 1120,00 лв. за Старши учител, 1085,00 лв. – за Учител.

(4) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

1. Лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността;

2. Индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

3. Когато в началото на учебната година се определи по – ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

4. Индивидуалния размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от размера на минималната работна заплата за страна, който за 2020 г е 610,00 лв.

(5) Индивидуалния размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал, назначен на длъжност с квалификация „огняр“ не може да бъде по-нисък от 110 % от размера на минималната работна заплата за страната.

(6) Конкретният размер на индивидуалните основни заплати на непедагогическия персонал се определят от директора, но в размер не по-малък от минималната работна заплата за страната.

(7) Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение могат да бъдат и по-високи, но в рамките на средната брутна работна заплата на едно лице от персонала.

Чл. 9 (1) Измененията на основните месечни заплати на директори, учители, служители и работници се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт на началните размери на основните месечни заплати по длъжности.

2. При преназначаване на друга длъжност.
 3. Други случаи предвидени с нормативен акт.
 4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118 ал. 3 и чл. 119 от КТ.
- (2) Размерът и увеличението на индивидуалната основна месечна заплата на директора се определя от Министъра на образованието и науката.

РАЗДЕЛ IV ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 10 Директор, учители, възпитатели и работници работещи по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва :

1. Допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната месечна заплата за всяка година прослужено време (стаж). Това право възниква при първата година придобит стаж.

1.1 За педагогически персонал, служители и работници постъпващи на работа след влизане в сила на НСОПЗ, продължителността на трудовия стаж и професионалния опит след 2007 г., за който се изплаща допълнително трудово възнаграждение, работодателят отчита и трудовия стаж на учителя, служителя и работника, придобит в друга институция или предприятие на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

1.2 За „сходна или със същия характер работа, длъжност или професия” се зачита придобития за това време трудов стаж при друг работодател, когато служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите и изискванията за заемане на длъжността определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност в **ОУ „Христо Ботев” с. Кардам, община Генерал Тошево, област Добрич**.

1.3 Документи за доказване на трудов стаж са трудова книжка, осигурителна книжка.

2. Други допълнителни възнаграждения регламентирани в нормативни актове - размерите и условията за получаването им са тези определени с нормативен акт.

3. Други еднократни допълнителни възнаграждения.

Чл. 11 За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:

1. на длъжност „директор”, „помощник-директор“, „учител”, „педагогически съветник” в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;

2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно - квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва права като учител;

3. с учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни институции;

4. като организационно - педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни институции;

5. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;

6. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл. 12 В зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическият персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения съгласно Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, по показатели на национално ниво и критерии, приети от Педагогическия съвет, съгласно процедура, утвърдена от директора на училището – 4 процента от фонд работна заплата за 2020 г.

Чл. 13 (1) Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати, съгласно Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.– диференцирано заплащане:

(2) Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат лицата от педагогическия персонал и директорът, които имат действително отработени най-малко 124 работни дни при един и същ работодател, в периода на предходната учебната година.

(3) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през годината се определя въз основа на общия брой точки по показатели и критерии към тях, приети на ПС, чрез индивидуални карти.

Чл. 14 (1) Допълнително трудово възнаграждение за официални празници, три пъти през годината – за 24.V; 15.09. и Коледа, се определя от Директора. Същите се изплащат на служителите и работниците, които са на трудов договор и към момента на плащанията не са в продължителен отпуск. Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни за 24 май и 15 септември. Право на допълнително трудово възнаграждение за Коледа имат всички педагогически специалисти и непдагогическия персонал в образователната институция.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за непдагогическия персонал е в размер до 50 % от допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти. Допълнителното трудово възнаграждение за непдагогическия персонал се определя по преценка на директора.

(3) Допълнителното възнаграждение се определя на лицата, чието, отработено време е не по-малко от един месец.

Чл. 15 При наличието на финансови възможности със Заповед на директора могат да се определят и еднократни трудови възнаграждения при спазване на нормативната уредба.

Чл. 16 Допълнително трудово възнаграждение не получават лица от трудовия колектив с наложени дисциплинарни наказания.

Чл. 17 (1) Педагогическите специалисти могат да получават възнаграждения за работа по проекти и програми, финансирани и/или съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

(2) Педагогическите специалисти от институцията имат право на допълнително възнаграждение за изпълнение на дейности по проекти, финансирани от Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, според инструкциите на програмата.

РАЗДЕЛ V

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 18 Брутните месечни заплати на работещите по трудово правоотношение включват:

1. Основна работна заплата за действително отработено време.
2. За ползван платен отпуск, ако има такъв.
3. Допълнително трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от КТ.
4. Други допълнителни възнаграждения съгласно КТ и/или регламентирани нормативни актове.

Чл. 19 (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни на съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 20 (1) Среднодневното брутно трудово възнаграждение по чл. 177 от КТ се установява, като полученото брутно трудово възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който работника или служителя е отработил най-малко 10 дни се раздели на броя на отработените дни през този месец.

(2) Брутното възнаграждение извън случаите по чл.177 и 228 от КТ се включват в основното трудово възнаграждение и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен

характер определени с индивидуалния трудов договор, доколкото друго не е предвидено в Кодекса на труда.

(3) Когато по силата на нормативен акт от определена дата са увеличени работните заплати, но персоналот работещ в **ОУ "Христо Ботев" с. Кардам, община Генерал Тошево, област Добрич** към или след тази дата е бил в платен годишен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по реда на чл. 177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение в рамките на фонд работна заплата.

Чл. 21 Изплащането на обезщетения при напускане и пенсиониране се изплащат с получаването на последното трудово възнаграждение, ако училището има финансова възможност или след получаване на средствата по подадено заявление към програмата за обезщетения.

Чл. 22 За постигнати резултати и/или съществен принос при изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди.

Чл. 23 За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговаря счетоводителя на училището.

РАЗДЕЛ VI ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1 За допуснати нарушения на определените изисквания настоящите Правила виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по – тежко наказание.

& 2 Настоящите Правила се приемат на основание Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

& 3 Допълнителните плащания по Чл. 4 се извършват само при наличие на финансови средства за съответната календарна година.

& 4 Настоящите Правила влизат са в сила веднага след приемането им.

Настоящите вътрешни правила за работната заплата са актуализирани на заседание на ПС, протокол № 10, от 8.09.2020 г.

Приложение № 1 към РАЗДЕЛ IV: ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ РАЗМЕР НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ПЛАЩАНИЯ

№	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ	РАЗМЕРИ
1	За ползване в работата на по-висока лична квалификация: 3.1.Професионална квалификационна степен: - първа професионално-квалификационна степен - втора професионално-квалификационна степен - трета професионално-квалификационна степен - четвърта професионално-квалификационна степен - пета професионално-квалификационна степен	90,00 лева 70,00 лева 50,00 лева 35,00 лева 30,00 лева
2	Учебният час над нормата задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща като лекторски, както следва: 1. за правоспособен учител 2. за учител, неотговарящ на условията, но с учителска правоспособност 3. за учител "неспециалист"	8,50 лв. на час 7,00 лв. на час 6,30лв. на час

3	<p>На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на документацията в съответната паралелка</p> <p>На учителите, заети с целодневната организация на учебния ден</p> <p>На учители, водещи документацията на ученици в самостоятелна форма на обучение</p>	<p>42,00 лева за четири работни седмици за съответния месец</p> <p>22,00 лева за четири работни седмици за съответния месец</p> <p>60,00 лева годишно</p>
4	За работа с ученици със специални образователни потребности	30,00 лева месечно за реално отработено време през периода на учебните занятия.
5	За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст	5,00 лева за действително посещение, отразено в протокол
6	<p>Проверка на една писмена работа на ученик от изпит в СФ, поправителен изпит, олимпиада и други подобни — за всеки проверител; Изпитване на един ученик във индивидуална и самостоятелна форма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - председател на комисия - член на комисия - квестор 	<p>0,5 часа на ученик</p> <p>0,3 часа на ученик</p> <p>0,2 часа</p>
7	<p>За представително облекло на педагогическия персонал</p> <p>За работно облекло на непедagogически персонал</p> <p>При постъпване на работа през календарната година лицето от педагогическия персонал има право на представително облекло пропорционално на оставащите до края й месеци.</p>	<p>430,00 лева</p> <p>360,00 лева</p>
8	За изпълнение на дейности като: администриране на сайта, фейсбук - страницата на училището, на електронния дневник, вменени със Заповед на Директора	50,00 лв. месечно за месеците от Септември до Юли включително
9	СБКО	3 % от фонд РЗ

Директор:
(Тодорка Стоянова)

Съгласувал:
Председател на СО към КТ "Подкрепа"

.....

Председател на СО към КНСБ

.....