

## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ ”**

СЕЛО КАРДАМ, ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ  
АДРЕС: УЛ. „ЧЕРВЕНОАРМЕЙСКА” № 1, тел.: 0886992262, botev\_kardam@abv.bg

### **З А П О В Е Д**

**№ РД 04 - 317/ 13.03.2020 год.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 63, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Закона за здравето и заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България и във връзка с обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение в Република България

### **І. НАРЕЖДАМ:**

1. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните им задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и контролни работи. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, включително учителите в групите за целодневна организация на учебния ден и учителите по физическо възпитание и спорт чрез възможностите на електронния дневник Школо, други безплатни платформи за онлайн срещи и конференции, както и чрез възможностите на социалните мрежи чрез групите на класовете, а също така и Вайбър групите на класовете. Всеки учител сам определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече изучено учебно съдържание.

2. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в помещенията на основната училищна сграда ОУ „Христо Ботев“, с. Кардам при засилена дезинфекция и не допускане на струпване на хора в една класна стая/помещение. Задължително използват лични предпазни средства.

3. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в

условията на извънредно положение. Огнярят работи по график за наблюдение на отоплителната инсталация на сградите на училището. Задължително използват лични предпазни средства.

4. Педагогическите специалисти отчитат работното си време в бланка за отчитане на работно време в условията на извънредно положение – приложение 1 към заповедта.

## **II. ЗАБРАНЯВАМ:**

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители сградите на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградите, след като помощният персонал получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 година и се прилага до 29.03.2020 година или второ нареждане.

**Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти и помощен персонал.**

***Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!***

Тодорка Стоянова

Директор на ОУ „Христо Ботев“ с. Кардам



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Тодорка Стоянова'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ' at the top, 'КАРДАМ' in the center, and 'ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“' at the bottom.

# **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ”**

СЕЛО КАРДАМ, ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ  
АДРЕС: УЛ. „ЧЕРВЕНОАРМЕЙСКА” № 1, тел.: 0886992262, botev\_kardam@abv.bg

## **Ежедневен доклад за извършена работа, във връзка с осъществяване на дистанционно обучение, считано от 16.03.2020 г.**

Всеки учител, който отчита по 5 часа дневно обща работа – организация, подготовка на учебно съдържание, обучение, комуникация с родители и ученици, не ползва отпуск.

От \_\_\_\_\_

Учител по \_\_\_\_\_

### **I. За проведени учебни занятия от разстояние по утвърденото седмично разписание за дистанционно обучение**

<b>Форма на обучение</b> <i>on-line, на хартиен носител, по телефон/</i>	<b>Учебен предмет</b>	<b>Клас</b>	<b>Брой обхванати ученици</b>	<b>Времетраене</b>

### **II. Обща работа**

<b>Вид на извършената работа</b> <i>/организация, подготовка на учебно съдържание, подготовка на материали на хартиен или на друг носител. обучение, комуникация с родители, комуникация с ученици, проверка на задание на ученици и др./</i>	<b>Учебен предмет</b>	<b>Клас</b>	<b>Времетраене в астрономически часове</b>

Изготвил: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Дата: \_\_\_\_\_

Приел: \_\_\_\_\_

(Тодорка Стоянова - директор)