

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

СЕЛО КАРДАМ, ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

АДРЕС: УЛ. „ЧЕРВЕНОАРМЕЙСКА” № 1, тел.: 0886992262, botev_kardam@abv.bg

ЗАПОВЕД

№РД 04 - 150/10.12.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 112, ал. 1, т. 4, ал. 3 и ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1, ал. 4, т. 1, т. 2, чл. 8, ал. 1, чл. 9, ал. 1, чл. 40, чл. 41, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

НАРЕЖДАНЕ:

Да се проведат изпити с учениците от VII кл., самостоятелна форма на обучение, за учебната 2019/2020 г. както следва:

№	Дата	Предмет	Зала	Квестори	Комисия по оценяване	Име, презиме, фамилия и клас
1.	10.01.2020 г. Петък 13,00 часа	Математика	Кабинет 1, втори етаж	Татяна Йорданова Нели Христова	Зл. Чернева Д. Георгиева - СУ "Н. Й. Вапцаров", гр. Генерал Тошево	VII клас Николай Руменов Маринов Ангел Анастасиев Иванов
2.	13.01.2020 г. Понеделник 13,30 часа	БЕЛ ИУЧ	Кабинет 1, втори етаж	Десислава Баева Златина Чернева	Т. Йорданова Ел. Иванова - ОУ "В. Левски", с. Преселенци	VII клас Ангел Анастасиев Иванов
3.	14.01.2020 г. Вторник 13,30 часа	БЕЛ	Кабинет 1, втори етаж	Венета Новакова Мария Атанасова	Т. Йорданова Ел. Иванова - ОУ "В. Левски", с. Преселенци	VII клас Ангел Анастасиев Иванов
4.	15.01.2020 г. Сряда 13,00 часа - писмен; 15,00 часа - устен	Английски език	Кабинет 1, втори етаж	Павлина Атанасова Златина Чернева	В. Новакова С. Драгнева - СУ "Н. Й. Вапцаров" гр. Генерал Тошево	VII клас Николай Руменов Маринов Ангел Анастасиев Иванов
5.	16.01.2020 г. Четвъртък 13,00 часа	Математика ИУЧ	Кабинет 1, втори етаж	Борис Атанасов Нели Христова	Зл. Чернева Д. Георгиева - СУ "Н. Й. Вапцаров", гр. Генерал Тошево	VII клас Николай Руменов Маринов Ангел Анастасиев Иванов
6.	17.01.2020 г. Петък 13,00 часа	История и цивилизации	Кабинет 1, втори етаж	Татяна Йорданова Мария	Г. Димитрова Т. Стоянова	VII клас Николай Руменов Маринов Ангел Анастасиев Иванов

				Атанасова				
7.	20.01.2020 г. Понеделник 13,00 часа - писмен; 15,00 часа - практически	ИТ	Кабинет 1, втори етаж Компютърен кабинет	Десислава Баева Венета Новакова	Зл. Чернева Д. Георгиева - СУ "Н. Й. Вапцаров", гр. Ген Тошево	VII клас Николай Руменов Маринов Ангел Анастасиев Иванов		
8.	21.01.2020 г. Вторник 13,00 часа	География и икономика	Кабинет 1, втори етаж	Борис Атанасов Павлина Атанасова	М. Атанасова Г. Димитрова	VII клас Ангел Анастасиев Иванов		
9.	22.01.2020 г. Сряда 13,00 часа	Биология и здравно образование	Кабинет 1, втори етаж	Татяна Йорданова Венета Новакова	М. Атанасова М. Стефанова - СУ "Н. Й. Вапцаров", гр. Ген. Тошево	VII клас Ангел Анастасиев Иванов		
10.	23.01.2020 г. Четвъртък 13,00 часа	География и икономика ИУЧ	Кабинет 1, втори етаж	Десислава Баева Златина Чернева	М. Атанасова Г. Димитрова	VII клас Ангел Анастасиев Иванов		
11.	23.01.2020 г. Четвъртък 15,00 часа практически	ФВС	Физкултурен салон	-	Д. Димитров - СУ "Н. Й. Вапцаров", гр. Ген Тошево Д. Баева	VII клас Ангел Анастасиев Иванов		
12.	24.01.2020 г. Петък 13,00 часа	Химия и опазване на околната среда	Кабинет 1, втори етаж	Татяна Йорданова Борис Атанасов	М. Атанасова М. Стефанова - СУ "Н. Й. Вапцаров", гр. Ген Тошево	VII клас Николай Руменов Маринов Ангел Анастасиев Иванов		
13.	27.01.2020 г. Понеделник 13,00 часа - писмен; 15,00 часа - практически	Музика	Кабинет 1, втори етаж	Нели Христова Златина Чернева	Д. Баева В. Куцарова	VII клас Николай Руменов Маринов Ангел Анастасиев Иванов		
14.	28.01.2020 г. Вторник 13,00 часа - писмен; 15,00 часа - практически	Технологии и предприемачество	Кабинет 1, втори етаж Ученически стол	Мария Атанасова Павлина Атанасова	Т. Стоянова Кр. Тодорова - ОУ "Хр. Смирненски", гр. Ген. Тошево	VII клас Николай Руменов Маринов Ангел Анастасиев Иванов		
15.	29.01.2020 г. Сряда	Изобразително изкуство	Кабинет 1, втори етаж	Борис Атанасов Венета Новакова	М. Атанасова Ст. Филипов	VII клас Николай Руменов Маринов		

	13,00 часа - писмен; 15,00 часа - практически				Ангел Анастасиев Иванов
16.	30.01.2020 г. Четвъртък 13,00 часа - писмен	Физика и астрономия	Кабинет 1, втори етаж	Зл. Чернева Г. Феодорова - СУ "Н. Й. Вапцаров", гр. Ген Тошево	VII клас Николай Руменов Маринов Ангел Анастасиев Иванов

О П Р Е Д Е Л Я М:

1. Комисия в състав:

1. Галя Димитрова - председател
2. Ивелина Топалова – член,

която да извърши подготовката и провеждането на изпитите.

2. Кабинет 1, втори етаж, като място за провеждане на изпитите, поради наличието на видеонаблюдение.

Задължения на комисните:

Комисия по организиране на изпитите

- В състава на комисията не могат да се включват лица притежаващи учебна правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът;
- Заема мястото си в изпитната зала не по-късно от 30 минути преди началото на изпита;
- Раздава изпитните материали на учениците;
- Записва на дъската времетраенето – началото и края на изпита;
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилна комуникационна техника;
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- Не допуска подказване и преписване;
- Отстранява от залата ученици, които пречат на нормалното протичане на изпита, преписват или подказват, за което уведомява директора на училището;
- Приема изпитните работи на работното място на всеки ученик;
- Обработва протоколите спазвайки Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

- Квесторът напуска залата, когато е приел всички изпитни работи;
- Предава изпитните работи прономеровани и прошнуровани с протокол на директора. Към работите се поставя копие на коспект, критерии за оценяване, скала за преобразуване на точките в оценка, изпитен билет.

Комисия по оценяване на изпитните работи

- В състава на комисията се включват лица, които заемат длъжността „учител” в същото или друго училище по учебен предмет, по който се провежда изпита;
- Изпитните материали да бъдат изготвени до 6.01.2020 г. за всеки учебен предмет;
- При провеждане на изпитите стриктно да се спазват изискванията посочени в Наредба № 11 от 1.09.2016 г. на МОН;
- Проверката на писмените работи да се извърши от членовете на изпитните комисии в извънучебно време в учителската стая;

- Оценяването на писмените работи да се извърши в съответствие с критериите, определени в изпитните работи;
 - Всеки член на комисията оценява писмената и/или практическата работа ;
 - За всяка изпитна работа се изготвя рецензия, която се вписва от комисията върху изпитната работа;
 - Оценката е средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 1;
 - За резултатите от изпитите комисията съставя общ протокол, който се връчва на директора от председателя.
- Резултатите от изпитите да се оповестяват в срок от 3 дни от датата на провеждането на изпита на информационното табло в коридора на училището.

Контрола по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.
Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Тодорка Стоянова
Директор на ОУ "Христо Ботев", с. Кардам

